



SERVICIOS PUBLICOS OFRECIDOS DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

Benito Juárez No. 68
Col. Centro
C.P. 49440
San Luis Soyatlán, Municipio de Tuxcueca Jalisco.
Tel. 37676 4 03 42
direccion dif@tuxcueca gob m

Dirección de Trabajo Social

Domicilio: DIF Tuxcueca y UAVIFAM Tuxcueca Juárez #68

Teléfonos: (376)-764-03-42

Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 hrs a 15:00 hrs

Servicios Públicos	Descripción	Cobertura	Recursos Materiales	Recursos Humanos	Recursos Financieros	Número de Beneficiarios		
						Directos	Indirectos	Totales
<i>Gestión de apoyos asistenciales y atención a casos UAVIFAM</i>	<ul style="list-style-type: none"> La gestión de apoyos asistenciales es solicitar directamente el apoyo a las instituciones correspondientes. Los apoyos siempre son en especie. Asesoría y orientación a personas víctimas de violencia intrafamiliar, terapia psicológica individual y de grupo. Apoyo jurídico. 	Municipio de Tuxcueca, Jalisco.	Equipo de Cómputo, Papelería, Impresora, tinta e internet, formatos a llenar para la gestión de apoyos, lapicera.	Personal del departamento de trabajo social	0			A Toda la población de Tuxcueca, Jalisco en situación vulnerable.
<i>Presentación de la solicitud.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Las solicitudes se recibirán de lunes a viernes en horas hábiles. Llevando todos los documentos requeridos, INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A TRES MESES, ACTA DE NACIMIENTO, Y DIAGNOSTICO MEDICO. Una vez recabada la información se le aplica la entrevista orientación como primer filtro, a continuación, se pasara a visita domiciliaria para realización del estudio socio-familia. La Trabajadora Social realiza el llenado correspondiente para la conformación del expediente y se hace la derivación a las dependencias. Se queda a revisión y me llaman para ir por el apoyo para ser entregado al beneficiario. Acuden a las instalaciones de UAVIFAM TUXCUECA ubicadas en Juárez #60 al área de Trabajo Social y de ahí se hacen las derivaciones correspondientes al área jurídica, psicología, además de llevarse un acompañamiento. En la segunda sesión se les pide su credencial de elector en caso de ser mayores de edad. Los casos son 	Municipio de Tuxcueca, Jalisco.	Equipo de Cómputo, Papelería, Impresora, tinta e internet, lapicera, lápiz, sello oficial del DIF TUXCUECA o UAVIFAM TUXCUECA	Personal del departamento de Trabajo Social	0			Toda la población de Tuxcueca, Jalisco en situación vulnerable.

o. 68
entro
9440
isco.

atendidos de lunes a viernes en un horario corrido de 9:00 am a 3:00 pm.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

ATENTAMENTE

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DIF TUXCUECA JALISCO 2018-2021
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL



LIC. ANGÉLICA RODRÍGUEZ GUDIÑO
TRABAJADORA SOCIAL DIF TUXCUECA





Dirección de Trabajo Social
Departamento de Trabajo Social
Operativo

Estudio Socio Familiar

Fecha de Elaboración _____

Fecha de Captura _____

Día _____ Mes _____ Año _____

Foto

1. Datos de Identificación del Beneficiario
 Referido por _____

No. de Expediente o Registro _____

Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s) _____ ID-DIF _____

1.1.1 Fecha de Nacimiento (DDMM/AAAA) _____ / _____ / _____ 1.1.2 Municipio _____

1.1.3 Nacionalidad _____ 1.2. Lugar de Residencia _____ 1.4 Estado _____

1.2.1 Domicilio _____ Num. ext. e Int. _____

1.2.2 Cruza con _____ 1.2.4 Comunidad _____ 1.2.5 C.P. _____

1.2.3 Colonia _____ 1.2.7 Estado _____ 1.2.8 Tiempo de vivir en el Edo. _____

1.2.6 Municipio _____ 1.2.9 Teléfono _____ 1.2.10 Recados _____

1.2.11 Programa que lo Atiende _____ 1.2.12 Número _____

2. Servicio o Apoyo Solicitado

3. Composición Familiar

No.	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	3.3 Sexo		3.4. Edo. Civil	3.5 Parentesco	4. Educación									5. Economía		
				H	M			4.1 Escolaridad									5.1 Ocupación	5.2 Permanente	5.3 Evtual
1							1	2	3	4	5	6	7	8	9				
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
							5.5 Total												

* (1) Analfabeta (2) Autodidactico (3) Preescolar (4) Primaria (5) Secundaria (6) Preparatoria (7) Carrera Técnica (8) Profesional (9) Posgrado

6. Vivienda				7. Patrimonio			9. Total de Egresos			10. Balance de Recursos	
6.1 Condición Propia En Pago	Renta Prestada			7.1 Tipo Casa Terreno	Cantidad Valuada	9.1 Egresos Mensuales	10.1 Ingreso Familiar				
¿Por Quién?	Otro			Otro:		Vivienda	10.2 Otros Ingresos				
6.2 Servicios Agua				7.2 Cuentas de Ahorro e Inversión		Servicios	10.3 Total de Ingresos				
Desechos				Institución	Cantidad	Transporte	10.4 Total de egresos				
Electricidad				Institución	Cantidad	Educación	10.5 Diferencia				
6.3 Tipo de Vivienda y Distribución	Cocina Baño Dormitorios Sala Comedor			Otro	Cantidad	Salud	10.6 Observaciones				
				7.3 Vehículos		Vestido					
				Modelo		Recreación					
				Empresa	Cantidad	Deudas					
				Empresa	Cantidad	Otros					
				Otro	Cantidad	8.2 Total					
				Otro	Cantidad	9.3 Observaciones					
11. Alimentación											
11.1 Frecuencia alimentaria	Diario	Cada 3er. Día	Cada 8 días	Cada 15 Días	Nunca	Fecha	Institución	Apoyo y/o Servicio	Periodo	Monto	
Frutas y Verduras											
Cereales y tubérculos											
Leguminosas											
Alimentos de Origen Animal											
11.2 Observaciones											
12. Apoyos y Servicios Otorgados											

Usuario
 Manifiesto bajo protesta decir la verdad que autorizo el uso y manejo de mis datos personales, así como los considerados como datos personales sensibles, en los términos del aviso de privacidad, en donde señala que serán resguardados conforme a la Ley en la materia, el cual se puede consultar en <http://sistemadfi.jalisco.gob.mx>

13. Salud									
13.1 IMSS		ISSSTE	SSJ	DIF	Cruz Roja	Seguro Popular	Servicio Particular	Servicio Municipal	
Medicina Alternativa	Otro	13.2 Observaciones							

13.3 Enfermedades Crónicas o Discapacitantes de la Familia

14. Diagnóstico Sociofamiliar

		14.1 Conclusión	
No.	Código	Problemática y/o Vulnerabilidades	Detonante del Problema
1			
2			
3			
		Diagnóstico	
1			
2			
3			



Dirección de Trabajo Social y Vinculación

Departamento de Trabajo Social Operativo

Guía operativa para el llenado del Estudio Sociofamiliar

Jalisco
GOBIERNO

Número	Concepto	Espacio para Registrar
Nota: Antes de iniciar con la aplicación del Estudio Sociofamiliar, es de suma importancia dar a conocer al usuario que al finalizar la obtención de datos personales será necesario de su parte poner la antefirma en la primera página y en la segunda página, donde se compromete a decir la verdad sobre la información que proporciona, así como el consentimiento del uso de sus datos personales en este Sistema. Para mayor información puede consultar el Aviso de Privacidad en la página web oficial del Sistema DIF del Estado de Jalisco. http://sistemadif.jalisco.gob.mx		
1. Datos de Identificación del Beneficiario		
	Nº de Expediente o Registro	Se escribe el No. de expediente o registro que se le debe asignar al beneficiario para su atención según el programa.
	Referido por	Determinar si el caso ha sido turnado por otra área o programa interno, por iniciativa propia o por alguna otra instancia externa (Señalar la Institución).
	Nombre del Beneficiario	Escribir el nombre completo del beneficiario, iniciando por el apellido paterno, el apellido materno y finalmente el o los nombres. Nota: cuando en una familia hay más personas que son beneficiarias, es importante en los datos de identificación registrar el nombre de uno de los beneficiarios y no el del responsable o tutor de ambos beneficiarios.
	ID-DIF	Esta clave ID-DIF (Identificación de DIF), aparecerá automáticamente cuando se realice la captura de los datos del beneficiario en el SIEM-DIF (Sistema de Información Estadística Municipal y Estatal)
1.1 Lugar de Nacimiento		
1.1.1	Fecha de Nacimiento	Anotar día, mes y año de la fecha de nacimiento del beneficiario.
1.1.2	Municipio	Especificar el nombre del municipio donde nació el beneficiario.
1.1.3	Nacionalidad	Nacionalidad: es un sentimiento y una realidad de pertenencia a una nación. Se refiere al nacimiento dentro del territorio de un país, como por inscripción del nacimiento en los registros pertinentes de una Misión Consular. En el espacio físico del Estudio Sociofamiliar se especifica la Nacionalidad del beneficiario, por ejemplo: si es mexicano, etc.
1.1.4	Estado	Escribir el estado donde nació el beneficiario.
1.2 Lugar de Residencia		
1.2.1	Domicilio	Anotar el nombre de la calle y número exterior y/o interior de la vivienda donde habita el beneficiario.
1.2.2	Cruza con	Señalar las calles alternas que cruzan con la calle donde está localizada la vivienda del beneficiario.
1.2.3	Colonia	Especificar el nombre completo de la colonia, donde está ubicada la vivienda.
1.2.4	Comunidad	Mencionar el nombre de la localidad donde radica el beneficiario. Esto aplica para los municipios que cuentan con comunidades o rancherías. Por ejemplo: Municipio de San Juan de los Ríos, comunidad Soromuta.
1.2.5	Código Postal	Es un código usado por los servicios postales para identificar cada zona. Escribir claramente el número de Código Postal de la Colonia donde radica el beneficiario.
1.2.6	Municipio	División territorial político-administrativa de una entidad federativa. Señalar el municipio al que corresponde la colonia donde reside el beneficiario. Ejemplo: Guadalajara, Zapopan, El Salto, Mazamitla.
1.2.7	Estado	Anotar el nombre del Estado donde reside el beneficiario, según la división Política del Estado de los Estados Unidos Mexicanos.
1.2.8	Tiempo de Vivir en el Estado	Indicar cuánto tiempo tiene el beneficiario radicando en el estado.
1.2.9	Teléfono	Señalar el número telefónico de la vivienda donde vive el beneficiario.

Número	Concepto	Espacio para Registrar
1.2.10	Recados	En caso del que beneficiario no cuente con servicio de teléfono, se debe de escribir el número telefónico donde se le pueda localizar y dejar recados.
1.2.11	Programa que lo Atiende	En este rubro se debe especificar el nombre del programa donde será atendido el beneficiario.
1.2.12	Número	En este rubro se debe especificar el número del programa donde será atendido el beneficiario. (Este número es el código asignado por el SIEM DIF a cada uno de los programas).
2 Servicio o Apoyo Solicitado En este rubro se debe mencionar de forma clara y brevemente cual es el apoyo o servicio requerido por el beneficiario.		
3 Composición Familiar En los puntos señalados dentro de este rubro se deberán describir los datos de todas las personas que habitan en la vivienda junto con el beneficiario.		
3.1	Nombre	Escribir primero el nombre del beneficiario, y posteriormente de cada uno de los integrantes de la familia que viven con el beneficiario en orden de jerarquía, orden o autoridad con el apellido paterno, materno y finalmente los nombres.
3.2	Fecha de Nacimiento	Anotar día, mes y año de nacimiento de cada uno de los integrantes de la familia que viven con el beneficiario.
3.3	Sexo/Edad	Señalar de acuerdo al sexo de la personas: hombre (H) y mujer (M), indicando en la columna respectivo los años cumplidos de cada miembro de la familia. En caso de que existan personas menor a 1 año, se escribe (m) si son meses o (d) si son días.
3.4	Estado Civil	Especificar si es: Soltero(S), Casado (C), unión libre (UL), Viudo (V), Divorciado (D), si el mismo es de importancia señalar Separado (SEP) Madre Soltera (MS), aunque no son estados civiles.
3.5	Parentesco	Señalar que tipo de parentesco tienen los integrantes de la familia con el beneficiario: Madre, Hermano(a), Esposo (a), Concubina (o), hijo (a), nieto(a), sobrino(a), cuñado(a), Tío (a), suegro(a), yerno, nuera, etc. Cuando se anota el beneficiario en la columna de parentesco se pone beneficiario. Nota: en casos de que el beneficiario sea una persona y el que solicita es su papá, mamá o hermano, en la columna de parentesco se pone la relación y una diagonal y se escribe sol, de solicitante. Ejemplo Padre/Sol.
4 Educación Aquí se señalará el nivel de educación que tiene el beneficiario así como cada uno de los que viven con el beneficiario.		
4.1	Escolaridad	<p>Anotar el grado escolar en que se encuentre cursando o hasta el grado donde ha concluido según en la columna que corresponda: (1) Analfabeta, (2) Autodidáctico, (3) Preescolar, (4) Primaria, (5) Secundaria, (6) Preparatoria, (7) Carrera Técnica, (8) Profesional (Ejemplo Si concluyó con el bachillerato se señala con X, y si se quedó en el primer semestre, se anota un 3er en la columna 6.</p> <p>(1) Analfabeta: Personas que no sabe leer ni escribir.</p> <p>(2) Autodidáctico: Es una persona que es empírico que aprendió algo sin el apoyo de un profesor o instructor que le haya enseñado en las aulas.</p> <p>(3) Preescolar: Nivel educativo que se cursa de tres a cinco años de edad.</p> <p>(4) Primaria: Grado elemental de instrucción básica. Es obligatoria y se cursa en tres años.</p> <p>(5) Secundaria: Nivel educativo en el cual se proporcionan los conocimientos para que el egresado realice estudios del tipo medio superior o se incorpore al mundo productivo. Su antecedente obligatorio es la educación primaria y se cursa en tres años.</p> <p>(6) Preparatoria: Tipo educativo cuyos estudios antecedentes obligatorios son la educación primaria y secundaria.</p> <p>(7) Carrera Técnica: Estudios en institutos tecnológicos en los cuales se cursa la formación para un tipo de trabajo específico.</p>

Número	Concepto	Espacio para Registrar
		<p>(8) Profesional: Grado superior universitario que se obtiene tras cursar cuatro de estudios universitarios.</p> <p>(9) Posgrado: son aquellos que se realizan después de los estudios de comprenden los estudios de maestría y doctorado.</p>
5 Economía		
5.1	Ocupación	Conjunto de funciones, obligaciones y tareas que desempeña un individuo en trabajo u oficio. Especificar claramente el tipo de ocupación, de cada miembro de la familia sin ocupación, puesto que, existen personas que por características especiales (discapacidad, enfermedad, entre otras) no realizan ninguna ocupación o también en edad productiva no tienen en que ocuparse. En el caso de menores de tres años no acuden ni a estudiar, se pone A.P.E., es decir actividades propias a la edad.
5.2	Permanente	Marcar en el recuadro cuando las personas que integran la familia cuentan con una vivienda propia o base.
5.3	Eventual	Marcar cuando el empleo que tienen las personas es por períodos cortos.
5.4	Ingreso Mensual	Es la retribución que perciben los miembros de la familia económicamente activos. Especificar completamente el total de la cantidad económica mensual que perciben los integrantes de la familia económicamente activos. En caso de quien esta no tenga conocimiento, se pone la palabra desconoce.
5.5	Total	Aquí se menciona el resultado de la suma de todos los ingresos mensuales por parte de todos los miembros económicamente activos.
6 Vivienda		
6.1	Condición	Señalar con una (x), según en el concepto que corresponda: Propia (si la vivienda es del beneficiario) En pago (el beneficiario esta pagando la vivienda), Prestada (si la vivienda sin costo alguno) Rentada (Pagan una mensualidad fija para habitar la vivienda). Cuando la vivienda es prestada hay que señalar ¿por quién?. En el punto otro de las características no señaladas anteriormente.
6.2	Servicios	Describir en la línea si la vivienda cuenta con agua: entubada dentro de la vivienda, entubada fuera de la vivienda, entubada de llave pública, agua de pipa, pozo o río. En la opción de desechos especificar si tienen: drenaje, fosa séptica, tubería que no tiene drenaje y en electricidad si es: luz eléctrica, velas, lámpara de diablitos, no cuenta con este servicio o es de uso clandestino.
6.3	Tipo de Vivienda y Distribución	En este rubro se debe de marcar con una (X) donde corresponda, especificando el tipo de vivienda tiene: casa, departamento, vecindad u otro, indicando numéricamente los espacios para cocina, baños, dormitorios, sala y comedor, así mismo en la opción de que anotar si cuenta con patio, cochera, espacio de uso múltiple u otras características contempladas en el Estudio Socio Familiar.
6.4	Características	Aquí es necesario precisar de que material esta hecho el piso (tierra, cemento, mosaico, vitropiso), muro (material de desecho, lámina de cartón, de asbesto, madera, carrizo, adobe, tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, concreto), techo (material de desecho, de lámina de cartón, lámina de asbesto o metal, madera, losa de concreto, tabique, ladrillo, terrado con viguería, tablete o bóveda).
6.5	Zona	Indicar con una (X) si la vivienda esta asentada en zona rural, urbana, suburbana que no corresponda a las opciones, mencionarla. Rural: comunidad donde viven 2,500 habitantes o menos. Urbana: Ciudad, una entidad urbana con alta densidad de población en la que fundamentalmente la industria y los servicios.
6.5	Zona	Sub urbana: Viviendas localizadas a la orilla de la ciudad, que no cuentan con todos los servicios básicos.
		Muebles y artefactos de uso y economía domésticos. En este rubro se debe de registrar en el recuadro de:

Número	Concepto	Espacio para Registrar
6.6	Menaje de Casa	<p>* Equipado: cuando cuenta con los enseres fundamentales y excede de lo básico: comedor, camas, lavadora, horno de microondas, televisión y computadora, entre otros.</p> <p>* Básico: cuando cuenta con los enseres domésticos fundamentales para su uso: licuadora, comedor, cama, refrigerador, sillones, lavadora, televisión y radio.</p> <p>* Austero: cuando solamente tiene los enseres mínimos indispensables: Parrilla, Mesa y Cama.</p>
6.7	Limpieza y Organización	<p>Aquí es importante describir en que condiciones se observan los aspectos de la limpieza, referente al orden, limpieza y organización incluyendo condiciones de ventilación e iluminación.</p> <p>En este apartado respecto al programa de Casos Urgentes (por lo regular no se aplica a la domiciliaria), se señala lo que refiere el usuario entrevistado.</p>
7 Patrimonio Suma de bienes y riquezas que pertenecen a una persona. Anotar si el beneficiario y familia cuentan con bienes inmuebles, como los son: casa, terreno, automóvil, etc., así como también si cuentan con ahorros, señalando el tipo de inversión.		
7.1	Tipo	En esta opción se debe especificar con que tipo de Patrimonio cuenta el beneficiario y familia; si es Casa, Terreno u otro, señalando la cantidad valuada aproximadamente.
7.2	Cuentas de Ahorro e Inversión	Señalar cuando el beneficiario o familia tenga cuentas de ahorro e inversión, indicando la Institución y Cantidad total de este.
7.3	Vehículos	En esta opción se debe especificar si el beneficiario o familia, cuenta con vehículos, sólo sean de su propiedad, requiriéndose el dato específico de la marca, modelo y año de este (os).
8 Créditos Comprar o pedir un préstamo con la promesa de pagar en una fecha posterior. En cualquier acuerdo de crédito se debe indicar el acreedor (una persona, banco, tienda o compañía a quien se le debe el dinero) y un deudor (la persona que debe el dinero). Esta opción se debe indicar cuando el beneficiario o familia cuenta con Créditos, mencionando el nombre de la Empresa donde los tiene y el monto total. Si la persona o familia no cuenta con ningún crédito en el espacio correspondiente se le escribe "Ninguno o No aplica"		
9 Total de Egresos		
9.1	Egresos Mensuales	Especificar en cada concepto del recuadro la cantidad en (\$) de lo que el beneficiario y familia gasta por mes y en el apartado otros se señala otro tipo de gasto no incluido en la lista.
9.2	Total	Se escribe la suma total de los egresos.
9.3	Observaciones	Utilizarlo en caso de que se observe algún aspecto de importancia en relación a los egresos.
10 Balance de Recursos En este rubro se realiza el balance de los ingresos y egresos mensuales de la familia.		
10.1	Ingreso Familiar	Precisar la suma total de los ingresos que aportan los integrantes de la familia a través de su salario familiar por mes.
10.2	Otros	Señalar otro tipo de ingreso familiar que tenga la familia. Puede que un familiar cuente con un ingreso en la casa aporte o tenga apoyo del programa oportunidades y/o una beca. Se señalan los ingresos mensuales recibidos por otras personas y/o programas.
10.3	Total de Ingresos	En esta opción es importante establecer el resultado de la suma del ingreso familiar y otros ingresos obtenidos mensualmente.
10.4	Total de Egresos	Anotar la cantidad total de recurso económico que se gasta por mes.
10.5	Diferencia	Anotar el excedente o faltante, resultante del comparativo del total de ingresos menos los egresos.

Número	Concepto	Espacio para Registrar
10.6	Observaciones	En esta opción se debe explicar cualquier aspecto importante entre los ingresos registrados.
11 Alimentación		
11.1	Frecuencia Alimentaria	Frecuencia (diaria, cada 3/día, cada 8/días, cada 15/días o nunca) de consumir alimentos que son básicos para una buena alimentación. En el recuadro se debe marcar una (X), la frecuencia con que se consume cada alimento.
11.2	Observaciones	<p>El Plato del Bien Comer forma parte de la Norma Oficial Mexicana para la educación para la salud en materia alimentaria, la cual da los criterios para la alimentación. NOM-043-SSA2-2005</p> <p>El propósito fundamental de esta norma es establecer los criterios generales de orientación alimentaria dirigida a brindar a la población, opciones prácticas y científicas, para la integración de una alimentación correcta que pueda atender las necesidades y posibilidades. Así como promover el mejoramiento del estado de salud de la población y a prevenir problemas de salud relacionados con la alimentación.</p> <p>Esta NOM establece con claridad las características de una dieta correcta:</p> <p>Completa: Que contenga todos los nutrimentos. Se recomienda incluir en la dieta alimentos de los tres grupos.</p> <p>Equilibrada: Que los nutrimentos guarden las proporciones apropiadas entre sí.</p> <p>Inocua: Que su consumo habitual no implique riesgos para la salud porque no contiene microorganismos patógenos, toxinas y contaminantes y se consume con moderación.</p> <p>Suficiente: Que cubra las necesidades de todos los nutrimentos.</p> <p>Variada: Que incluya diferentes alimentos de cada grupo en las comidas, aprovechando los recursos económicos, sin que ello signifique que se deban sacrificar sus otras actividades.</p> <p>La finalidad de los esquemas de los grupos de alimentos es transmitir de manera directa y resumida el mensaje de guías nacionales de alimentación en una forma que coadyuvar a la educación de la población.</p> <p>Grupos de alimentos</p> <p>Para fines de orientación alimentaria se identifican tres grupos de alimentos igualmente importantes y necesarios para lograr una buena alimentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verduras y Frutas 2. Cereales y tubérculos 3. Leguminosas y alimentos de origen animal
11.2	Observaciones	<p>Verduras y Frutas</p> <p>Son la única fuente de vitamina C en la dieta, además aportan otras vitaminas como la B1, B6, B9 (ácido fólico), carotenos, vitamina K y minerales como el potasio y el hierro entre otros. Recordar su aporte de fibra dietética, sobre todo cuando se comen crudas y con cáscara.</p> <p>Ejemplos de Verduras: acelgas, verdolagas, quelites, espinacas, flor de calabaza, brócoli, coliflor, calabaza, chayote, alcachofa, chícharos, tomate, jitomate, hongo, chile poblano, zanahorias, aguacate, pepino, lechuga, entre otras.</p> <p>Ejemplos de frutas: Guayaba, melón, papaya, sandía, toronja, lima, limón, mandarina, zapote, plátano, ciruela, higo, mango, mamey, chicozapote, uvas, entre otras.</p> <p>Cereales y Tubérculos: Este grupo aporta la mayor parte de la energía que necesitamos diariamente, así como una importante cantidad de vitaminas. La recomendación es consumir los cereales integrales es con el fin de obtener mayor cantidad de vitaminas, así como una fuente importante de fibra dietética, la cual ayuda a normalizar las evacuaciones y reducir el volumen a la dieta.</p> <p>Ejemplos de Cereales: maíz, trigo, avena, arroz, amaranto, centeno, cebada y sus derivados como la tortilla, el pan, las pastas.</p> <p>Ejemplos de Tubérculos: papa, camote, yuca.</p>

Número	Concepto	Espacio para Registrar
12 Apoyos y Servicios Otorgados		
En este rubro se establecerá el historial que tiene la familia de todos los apoyos y servicios recibidos en el último periodo de tiempo que comprendió el apoyo brindado y el monto total en recurso económico. Para aquellos subsecuentes, agregar esta información durante los últimos tres años.		
13 Salud		
13.1		Es importante indicar con una (X), el lugar o Institución al que acude el beneficiario familia para recibir atención médica en caso de enfermedad. En el apartado otro mencionar alguna otra Institución, no incluida.
13.2	Observaciones	Anotar claramente quienes utilizan estos servicios médicos
13.3	Enfermedades Crónicas o Discapacitantes de la Familia.	Mencionar el tipo de enfermedad, quien la padece y si esta bajo tratamiento médico de medicamento consume.
14 Diagnóstico Socio Familiar		
		<p>a) Estructura Familiar: conjunto invisible de demandas funcionales que organizan en que interactúan los miembros de la familia. Dinámica Familiar: es el análisis que conjuga todos los elementos que integran la estructura familiar. Por lo tanto los que debe integrar la estructura familiar son los siguientes:</p> <p style="text-align: center;">* Tipos de Sistemas Familiares</p>
		* Familia Nuclear: Corresponde al modelo tradicional de familia, compuesto por padre, madre e hijos solteros.
		* Familia Monoparental: Hogares en los que el núcleo conyugal primario esta un solo progenitor y sus hijos solteros.
		* Familia Monoparental Extendida: Hay un progenitor, hijos o hijas y personas (abuelos, tíos, primos)
		* Familia Reconstituida: Hogares formados por el allegamiento de un varón provenientes de una familia que ha pasado por una separación conyugal, producto del allegamiento de dos familias modificadas por una separación respectivas descendencias (o la de alguno de los adultos allegados).
		* Familia Extendida: Son hogares conformados por parientes que viven en un espacio físico, pero cada uno tiene sus gastos independientes, los integrantes relacionados entre sí por vínculos de parentesco (de sangre o político) difieren de las familias nucleares, incluyen o no un "núcleo familiar" (abuelos coresidiendo con nietos, hijos formados por hermanos adultos o por un hijo adulto registrado como jefe y jefe anciano o un sobrino del padre o de la madre, etc. Ejemplo: En una casa vive donde los dueños son la Sra. Josefina y el Sr. Pedro, quienes tienen dos hijos, y ellos casados, y ambos hijos viven en la casa de los papás, sin embargo cada hijo tiene su propio espacio físico (cuarto), y comparte algunos servicios de la vivienda como el baño u otros. De igual manera puede vivir un nieto de la Sra. Josefina, quien esta casado.
		Grupos Domésticos: hogares formados por no-parientes, que conviven bajo el mismo techo, tiene una economía en común y están relacionadas entre sí por lazos de confraternidad y/o coresidencia transitoria. Ejemplo: Cuando dos personas (amigos/os) comparten vivienda e ingresos económicos.
		Familia Unipersonal: Es una familia formada por un componente (soltero) (a).
		Familia Formada por Parejas de Homosexuales y Lesbianas: Familias Homosexuales en algunos casos cuentan con hijos.
		* Etapa del Ciclo Vital de la Familia
		* Enamoramiento y Noviazgo: Se refiere a la relación de pareja, se separan de su origen con la intención de formar un nuevo sistema familiar.

Número	Concepto	Espacio para Registrar
		* Matrimonio: La relación de pareja es formalizada mediante el contrato matrimonial y se unen con el solo acuerdo de sus voluntades.
		* Nacimiento de los Hijos: comienza con la llegada del primer hijo.
		* Familias con Hijos Prescolares: Esta etapa comienza con la entrada del hijo menor al jardín infantil.
		* Familias con Hijos Escolares: Esta etapa comienza con la entrada del hijo menor a la escuela o colegio.
		* Separación o Divorcio: Se refiere a la disolución o termino del matrimonio.
		* Entrada en la Adolescencia por Parte de los Hijos: Es una etapa de alto crecimiento y desarrollo del niño.
		* Hijos Adolescentes y Adultos: La llegada de un segundo hijo provoca cambios en el sistema familiar, pues aumenta su complejidad al instaurarse un nuevo sistema de relaciones fraterno. Conforme los hijos crecen, el matrimonio que tiene hijos adolescentes debe establecer nuevas normas y delegar responsabilidades en los hijos. De esta manera, los muchachos aprenden a tomar decisiones y asumirán la responsabilidad sobre sus asuntos. En el momento que los hijos logran ser autónomos e independientes. Están mejorando en casa debido a que amplían su mundo social; además, participan cada vez más en las actividades familiares. Los padres se van acostumbrando a esta situación y, al mismo tiempo, se ven las repercusiones del desprendimiento de los hijos.
		* Nido Vacío: Cuando los jóvenes se emancipan y dejan el hogar paterno, la pareja comienza el inicio del ciclo. Ahora, sin la presencia de los hijos.
		* Momento de la Jubilación: se refiere al retiro laboral de uno o ambos miembros de la pareja. El retiro laboral de uno o ambos miembros de la pareja provoca cambios en las rutinas, horarios, actividades y economía familiar lo que genera una nueva crisis. En los casos de retiro físico o psíquico por enfermedades degenerativas o crónicas de los miembros de la pareja, el otro puede ejercer el rol del cuidador. En otras ocasiones los roles se invierten: los hijos habrán de hacerse cargo de los padres ancianos.
		* Comunicación Acción y efecto de comunicarse / Proceso de interacción social basado en la transmisión de mensajes de información de una persona a otra. Tipo de Comunicación:
		* Comunicación Verbal: Se refiere a la comunicación sostenida de dos personas que construyen un dialogo.
		* Comunicación No Verbal: Es aquella que se emite a nivel corporal, gestos y expresiones del cuerpo, ejemplo expresión facial, apariencia, postura y mirada. Con los desconocidos nos comunicamos principalmente a través de los ojos. Cuando vamos caminando por un pasillo estrecho y nos encontramos con alguien primero le miramos a los ojos y luego desviamos la mirada hacia el lado del pasillo que pretendemos pasar. Cuando no se emiten estas señales o no se interpretan correctamente lo más probable es que ambas personas acaben manteniendo una especie de tensión derecha e izquierda hasta aclararse.
		* Comunicación Abierta: se refiere a la comunicación que parte de la conciencia y capacidad de escuchar en forma reflexiva. Escuchar reflexivamente supone esforzarse por intentar comprender el contenido emocional del mensaje y luego hacérselo saber al otro.
		Por Ejemplo: Carlitos de 5 años de edad dice llorando!: "Mamá, Juan se ha ido con otro niño y he tenido que jugar solo. Mamá contesta: Me imagino lo mal que te sientes sintiendo pero déjame explicarte ... Carlos responde: "Claro que sí". En este ejemplo la madre, ha intentado identificar el sentimiento de su hijo y decirle que se ha sentido escuchado.

Número	Concepto	Espacio para Registrar
		<p>* Comunicación Cerrada: es aquella que con nuestra actuación inconsciente puerta al dialogo, como por ejemplo la siguiente frase: 1.- Si me hubieras escuchado antes...</p>
		<p>Por Ejemplo: El jefe de familia comunica a sus hijos que acudirá a pedir a medicamento Los hijos responden que esta bien.</p> <p style="text-align: center;">* LÍMITES</p> <p>Los limites de un subsistema están constituidos por las reglas que definen quién y de qué manera, pueden ser, rígidos, claros o difusos.</p> <p>* Límites Rígidos: Son aquellos que resultan difíciles de alterar en un momento (Únicamente el que ejerce la jefatura en el hogar toma las decisiones de lo que debe hacerse, sin considerar la opinión de los demás miembros de la familia, el que comparte los problemas con los demás miembros de la familia, el que resuelve familia ya sea masculino o femenino).</p> <p>* Límites Claros: son aquellos que resultan definibles y a la vez modificables. Se da cuando cada integrante de la familia cumple con las normas y las reglas establecidas a nivel de apoyo y ayuda entre los miembros, ya sea entre los adultos e hijos.).</p> <p>* Límites Difusos: son aquellos que resultan difíciles de determinar, no se interdicen las cosas que afectan a otros, comparten pocas cosas y por lo tanto tienen pocas reglas. Además de que no se cumplen con las reglas en la familia.</p> <p>Nota: En este apartado es de suma importancia explicar y detallar la estructura familiar y como interactúa en el grupo familiar (ejemplo: De una determinada situación, un miembro de la familia, la mamá, quien era la jefa de familia y autoridad, la dinámica se altera, puesto que comienza haber una desorganización familiar, la comunicación es cerrada, debido a que el resto de los integrantes casi no interviene en el proceso de duelo que están viviendo cada uno de ellos. Todo lo anterior genera una nueva dinámica familiar, ya que cada uno comienza hacer lo que quiere y no escucha a los demás integrantes, y los límites se vuelven difusos.</p>
		<p>Es el conjunto de análisis que se hacen sobre un fenómeno que permite caracterizarlo, referenciarlo, determinar su evolución, evaluar sus efectos y suponer su comportamiento futuro.</p>

Número	Concepto	Espacio para Registrar									
		<p>En este apartado se debe de realizar un análisis completo, donde se incorpore la información obtenida en el momento de la investigación, aplicando los referentes que sustentan esta parte del conocimiento y comprensión de la realidad del solicitante. Para mayor información, remitirse al Modelo Institucional de Intervención en el Trabajo Social. En el diagnóstico Sociofamiliar, se debe considerar el orden de los siguientes elementos:</p> <p>b. Estructura Familiar: Tipo de sistema familiar, etapa del ciclo vital, comunicación, etc.</p> <p>c. Educación: Señalar el nivel de estudios de los integrantes de la familia. Por ejemplo, los padres de familia cuentan con estudios mínimos de primaria y los hijos en nivel escolar, cursando primaria, secundaria, bachillerato y/o licenciatura. En este apartado es importante mencionar si cuentan con estudios o son analfabetos, así como la modalidad de educación, que puede ser: Educación abierta, educación a distancia u otro. Concluir con lo más sobresaliente tanto en aspectos negativos como positivos, que se evidencien en este apartado.</p> <p>d. Economía: describir el tipo de ocupación de los integrantes de la familia, así como si son empleados de forma permanente o eventual. Asimismo, se mencionará el estrato socioeconómico de la familia. Posteriormente se menciona el total de ingreso familiar, es necesario señalar el ingreso per cápita, ello con la finalidad de percibirse si el ingreso familiar es suficiente o insuficiente para cubrir las necesidades básicas de los integrantes de la familia o persona.</p> <p>El ingreso per cápita se obtiene de:</p> $\frac{\text{TOTAL DE INGRESO FAMILIAR}}{\text{No. DE INTEGRANTES DE LA FAMILIA} \times 30 \text{ Días}}$ <p>Ejemplo: Familia Carrillo Medina, integrada por 8 miembros. Su total de ingreso mensual es de \$4000.00. Entonces su ingreso per cápita va a hacer:</p> $\frac{\$4,000.00}{8} = \$500.00 \text{ / } \$16.70$ <p>Entonces el ingreso per cápita es de \$16.70. Esto quiere decir que cada día la familia en un día cubre sus necesidades básicas (alimentación, educación, salud), lo cual no es suficiente y repercute en que la familia se vea en la necesidad de solicitar apoyo de despensa y medicamentos para subsistir ante la situación económica insuficiente para cubrir las necesidades básicas.</p> <p>Asimismo en el apartado de economía se requiere de identificar la situación socioeconómica de la familia. A continuación se presenta el cuadro con sus descripciones.</p>									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="501 1618 842 1701">Familia</th> <th data-bbox="842 1618 1203 1701">Estrato Socioeconómico</th> <th data-bbox="1203 1618 1460 1701">Perfil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="501 1701 842 1835">Familia de estratos marginados y subproletariados</td> <td data-bbox="842 1701 1203 1835">Nivel de Subsistencia y precario</td> <td data-bbox="1203 1701 1460 1835">Familias clasificación Socioeconómica desahuciadas, recién emigrados, carencia de tierras</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1835 842 1935">Estratos populares proletarios</td> <td data-bbox="842 1835 1203 1935">Actividad económica menor</td> <td data-bbox="1203 1835 1460 1935">Obreros no calificados trabajadores fijos con ingresos alrededor del mínimo.</td> </tr> </tbody> </table>	Familia	Estrato Socioeconómico	Perfil	Familia de estratos marginados y subproletariados	Nivel de Subsistencia y precario	Familias clasificación Socioeconómica desahuciadas, recién emigrados, carencia de tierras	Estratos populares proletarios	Actividad económica menor	Obreros no calificados trabajadores fijos con ingresos alrededor del mínimo.
Familia	Estrato Socioeconómico	Perfil									
Familia de estratos marginados y subproletariados	Nivel de Subsistencia y precario	Familias clasificación Socioeconómica desahuciadas, recién emigrados, carencia de tierras									
Estratos populares proletarios	Actividad económica menor	Obreros no calificados trabajadores fijos con ingresos alrededor del mínimo.									

Número	Concepto	Espacio para Registrar		
		Estratos medios	Clase media, satisface sus necesidades básicas y tiene la oportunidad de algunos lujos.	Obreros calificados, trabajadores fijos con salarios alrededor del mínimo y con otros ingresos económicos extras.
		Estrato alto	Con nivel alto de consumo en sus necesidades primarias	Profesionistas prestigiosos, industriales, empresarios
		<p>En el apartado de economía también se debe enfatizar la cantidad económica especificando el motivo de los gastos familiares. Enseguida se debe mencionar si la familia existe un déficit o superávit económico. El superávit es cuando se gasta menos de lo que ingresa a la familia. El déficit es cuando se gasta más de lo que ingresa. Esto último se obtiene de hacer un balance de los ingresos y egresos familiares.</p> <p>Ejemplo: La familia Carrillo Medina, tiene un total de ingresos familiares de \$5000.00, sin embargo, sus egresos son de \$4800.00, debido a gastos médicos de los niños, esta familia presenta un déficit, puesto que gasta más de lo que ingresa.</p> <p>e. Frecuencia Alimentaria: Es importante dejar escrito en el diagnóstico de alimentación que se consume en la familia (Equilibrada, completa, suficiente y variada).</p> <p>f. Vivienda: describir la condición de la vivienda (propia, prestada, rentada), contar con servicios con los que cuenta, la distribución de la misma es suficiente para los integrantes de la familia, tiene espacios de ventilación, cómo esta la construcción (paredes, techo, piso). El menaje de la casa es austero, básico y/o equipado, ¿la vivienda se encuentra en buenas condiciones de higiene, organización? La zona donde esta situada la vivienda es segura?, existen riesgos sociales o físicos geográficos que puedan afectar a los integrantes de la familia.</p> <p>g. Salud: escribir el nombre de la institución de salud que acuden para ser atendidos en caso de enfermedad. Y si tienen seguridad social y no hacen uso de ello, explicar el motivo. También es necesario mencionar si existen integrantes de la familia que presenten alguna enfermedad crónica, esta bajo tratamiento médico, en caso negativo, explicar el motivo. Cuenta con recursos económicos para subsidiarla o quienes les apoyan.</p> <p>h. Describir la Problemática que Presenta la Familia: ¿por qué presenta esta problemática?, ¿qué origino esta problemática?, ¿Cuáles son los efectos de esta problemática? Y por último mencionar ¿cuál es la actitud y qué ha hecho la familia para resolver el problema que esta viviendo?</p> <p>EN CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL DIAGNÓSTICO DEBEN TOMAR EN CUENTA QUE SIEMPRE SE DEBE DAR RESPUESTA AL ¿POR QUÉ OCURREN LOS FENÓMENOS EXTRAORDINARIOS QUE HAYAMOS DETECTADO CON EL DIAGNÓSTICO?</p>		
14.1 Conclusión				
		<p>Señalar cual es la problemática que afecta a la familia, indicándolos de acuerdo a su prioridad por atender. Estos se mencionan de acuerdo al catálogo de problemas establecido, así como anexar el detonante de los problemas con su respectivo código.</p> <p>Después de realizar un análisis exhaustivo en el diagnóstico, es necesario concluir cuál es el detonante, la vulnerabilidad y/o problemática de la familia, de lo contrario, en el resultado los diagnósticos, los cuales señalan que es lo que presenta la familia que es sujeta de atención. Remitirse a la tipología del diagnóstico, en el "Catálogo y guía de Trabajo Social del SIEM-DIF"</p>		

Número	Concepto	Espacio para Registrar
		<p>* Detonante: es el origen, lo que provocó el problema que está presentando. Anotar el código y descripción del mismo, el cual se señala en el "Catálogo y guía de Trabajo Social del SIEM-DIF"</p> <p>* Problemática: Toda dificultad originada por la insatisfacción de una necesidad no resuelta que involucra a un colectivo al cual afecta directa o indirectamente un conflicto, incertidumbre y desequilibrios en la dinámica de la sociedad. * Vulnerable: define como la condición de aquel o aquello que puede ser herido, dañado o perjudicado. En nuestro ámbito de competencia se considera como la susceptibilidad o riesgo de las personas o familias sujetos de la Asistencia Social. (Los códigos que se refieren a este rubro también aparecen en el Catálogo y guía general de Trabajo Social)</p> <p>* Diagnóstico: Señalar códigos y conceptos de cada uno de los diagnósticos presentando la familia. Remitirse al "Catálogo y guía general de Trabajo Social del SIEM-DIF"(Sistema de Información Estatal y Municipal)</p>
15. Plan de Intervención		
		<p>Es un instrumento técnico diseñado para obtener e integrar los elementos del problema socio-familiar y poner en marcha la estrategia elegida para ejecutar la intervención.</p> <p>Se deben anotar las acciones que se van a emprender, determinando: ¿Qué se va a hacer?, ¿Cómo?, ¿Con quién?, ¿Cuánto?, ¿Dónde se va a hacer? y ¿Para qué se va a hacer?</p> <p>Nota: Para mayor información remitirse al Modelo Institucional de Intervención de Trabajo Social.</p>
16. Evaluación		
<p>El seguimiento aporta la información básica para evaluar el resultado de la intervención, permite evaluar las acciones planteadas, rescatando con ello el "antes y después", es decir, describir cómo el apoyo y/o servicio otorgado permitió mejorar su condición actual para determinar si se revalorará el caso o se cierra, ya que permite comprobar el cumplimiento de los objetivos.</p>		
		<p>Ejemplo: La familia presentó problemática de Violencia Intrafamiliar, escasos recursos económicos para cubrir las necesidades básicas de alimentación, por lo que en la Intervención se propuso que la familia asistiría cada ocho días a terapia y que recibiría apoyo de dos despensas. Se establece que en un mes la familia haya asistido a 4 terapias y recibido 4 despensas. A través del seguimiento del caso, el Trabajador Social verificará que la familia haya recibido los apoyos propuestos y tomará en cuenta las condiciones de la familia mejoraron o empeoraron, analizando los motivos de esta situación.</p> <p>Nota: Para mayor información remitirse al Modelo Institucional de Intervención de Trabajo Social.</p>
17. Notas de Seguimiento y/o Evaluación		
<p>En este apartado se deben de describir las acciones realizadas de la forma como se va desarrollando de acuerdo a la estrategia de intervención y quede asentada las actividades de la atención brindada. Agregar las indicaciones y observaciones que se le hacen al trabajador social tratante por la coordinadora del programa, jefe de departamento o director, quienes deberán asentar su firma al final de la instrucción.</p>		
	<p>Nombre y firma del Trabajador Social y Coordinador del Caso</p>	<p>Especificar el nombre completo del Trabajador Social que lleva el caso y el Coordinador (a) responsable, asentar cada uno su firma a fin de dar Visto Bueno a la investigación realizada y atención del beneficiario</p>
	<p>Situación del Caso</p>	<p>Establecer la fecha en que fue abierto el caso (Día, mes y año), y en su caso especificar el día, mes, año y motivo del cierre, este último se puede obtener de la guía general de Trabajo Social.</p>
<p>La siguiente guía de llenado de la nota de seguimiento aplica exclusivamente en la Dirección de Trabajo Social y Vinculación del Sistema DIF Jalisco:</p>		

Número	Concepto	Espacio para Registrar
Guía para el llenado de la nota de seguimiento de acuerdo a las situaciones que se pueden presentar en la		
Datos en la Nota de Seguimiento		
19.1	Fecha	
19.2	Nombre del beneficiario	
19.3	No. De Expediente	
19.4	Descripciones (Información de acuerdo a la situación de la aplicación de la nota de seguimiento)	
A continuación se describe las situaciones en las que debe aplicar la nota de seguimiento y la información considerarse en la misma.		
	Situación	Información
1	Cuando el caso es subsecuente y requiere de tramitarse otro	Establecer el plan de interve
2	En apoyos menores de \$500.00 donde solo se aplique la Hoja	Establecer plan de interven
Bibliografía y Material de Consulta		
DIF Jalisco		
Guía de la Alimentación, Nutrición y Técnicas Culinarias		
1995-2000		
Eguiluz Luz de Lourdes		
Dinámica de la Familia "Un enfoque Psicológico Sistémico"		
Ed. Pax México		
Eguiluz Luz de Lourdes		
Terapia Familiar		
Ed. Pax México		
Páginas Web		
200.23.8.37/glosario/default.asp		
pt.wikipedia.org/wiki/Autodidacta		
Fecha de Actualización: 06 de Junio de 2019 V. 11 Código: DJ-TS-SG-RE-01		

Nombre del Trabajador Social _____

Programa _____ N° de Registro _____

Nombre del (a) Beneficiario (a): _____ Sexo _____

Edad _____ Diagnóstico Médico (en caso de tenerlo) _____

Fecha y Hora de Entrega al Área Administrativa

Fecha y Hora de Entrega al Trabajador Social

--	--

1. Cotizaciones

| Descripción del Apoyo Solicitado |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Cantidad en unidad de medida: |
Color:	Color:	Color:	Color:
Tamaño:	Tamaño:	Tamaño:	Tamaño:
Marca preferida:	Marca preferida:	Marca preferida:	Marca preferida:
Nombre del Proveedor	Nombre del Proveedor	Nombre del Proveedor	Nombre del Proveedor
Tel:	Tel:	Tel:	Tel:
Atendió:	Atendió:	Atendió:	Atendió:
Costo Unitario \$	Costo Unitario \$	Costo Unitario \$	Costo Unitario \$
Costo Total \$	Costo Total \$	Costo Total \$	Costo Total \$
Nombre del Proveedor	Nombre del Proveedor	Nombre del Proveedor	Nombre del Proveedor
Tel:	Tel:	Tel:	Tel:
Atendió:	Atendió:	Atendió:	Atendió:
Costo Unitario \$	Costo Unitario \$	Costo Unitario \$	Costo Unitario \$
Costo Total \$	Costo Total \$	Costo Total \$	Costo Total \$
Nombre del Proveedor	Nombre del Proveedor	Nombre del Proveedor	Nombre del Proveedor
Tel:	Tel:	Tel:	Tel:
Atendió:	Atendió:	Atendió:	Atendió:
Costo Unitario \$	Costo Unitario \$	Costo Unitario \$	Costo Unitario \$
Costo Total \$	Costo Total \$	Costo Total \$	Costo Total \$

2. Aportación

DIF Jalisco	DIF Municipal	Cáritas	Familia	Otros
\$	\$	\$	\$	\$

Nombre y Firma de la Persona que Cotizó

Nombre del Beneficiario (a)			
Domicilio		Mpio./Estado	

Autorización			
Despensas Mensuales	Periodo	Costo Total	Subprograma
			No. de Expediente
			Fecha de Solicitud

Firma de Recibido				
Día	Mes	Año	Nombre y Firma de Quien Recibe	Parentesco
	Enero			
	Febrero			
	Marzo			
	Abril			
	Mayo			
	Junio			
	Julio			
	Agosto			
	Septiembre			
	Octubre			
	Noviembre			
	Diciembre			
Solicita			Revisa	
Nombre y Firma del Trabajador(a) Social o Promotor Responsable			Nombre y Firma del Asesor(a) de Sistema DIF del estado de Jalisco	
Autoriza				
Nombre y Firma del Coordinador de Trabajo Social o Director(a) del Sistema DIF Municipal			Nombre y Firma del Coordinador(a) de Trabajo Social del Sistema DIF del estado de Jalisco	
Nombre y Firma del Jefe (a) de Vinculación del Sistema DIF del estado de Jalisco			Nombre y Firma Director (a) de Trabajo Social del Sistema DIF del estado de Jalisco (Aplica sólo en despensas equivalentes o mayores a la cantidad de \$2,0001.00)	